



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

ДО
Г-Н КИРИЛ ПЕТКОВ
МИНИСТЪР – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКЛАД

ОТ НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“

ОТНОСНО: ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И
ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01. 2021 г. ДО 31.12.2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР - ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" е специализиран орган на Министерския съвет за провеждане на държавната политика в областта на планирането, създаването, съхраняването, опазването, обновяването, поддържането, освобождаването, ползването, отчитането, финансирането и контролирането на държавните резерви и военновременните запаси на страната в съответствие с интересите на националната сигурност. Агенцията осъществява държавния надзор върху създаването, съхраняването, обновяването, ползването и възстановяването на запасите за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти и целевите запаси от нефтопродукти, както и по изпълнението на процедурите, свързани с прилагането на Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

ДА ДРВВЗ осигурява също административно-техническото обслужване на Съвета за държавните резерви и военновременните запаси към Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

В правомощията на Агенцията са включени задължения свързани с националната сигурност и икономическата стабилност на страната в случай на криза, военно или извънредно положение, както и задължения по изпълнение политиките на правителството. Това налага ДА ДРВВЗ да осъществява дейността си в тясна координация и взаимодействие с органите на централната и местната изпълнителна власт.

Администрацията на ДА ДРВВЗ е организирана в Звено за вътрешен одит, Инспекторат, обща и специализирана администрация.

Общата администрация е организирана в дирекция „Финансово – стопански дейности и управление на собствеността, дирекция „Административно – правно

обслужване и европейска координация” и дирекция „Сигурност и отбранително – мобилизационна подготовка”.

Специализираната администрация е организирана в Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси” и дирекция „Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване”.

Главната дирекция има териториални звена: териториални дирекции в София, Бургас, Варна, Велико Търново, Пловдив и Плевен, към които принадлежат складовите бази на агенцията, както и Централна техническа база с. Соколово.

Настоящият отчетен доклад е структуриран в пет раздела по основните политики, изпълнявани от Агенцията:

I. ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ И ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ

През отчетния период Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ изпълнява функциите си основанайки се на принципа на законността и стриктното спазване на нормативните и вътрешно устройствени актове.

Администрацията работи при ефективно планиране и вътрешен контрол при изпълнение функциите на отделните административни звена, като през отчетния период по нейна инициатива бяха приети редица изменения и допълнения във вътрешните устройствени актове, свързани с дейността на агенцията.

През 2021 г. бяха приети нови вътрешни устройствени актове:

- Вътрешни правила за класификация на информацията в ДА ДРВВЗ;
- Вътрешни правила за организация на административното обслужване;

Изменени и допълнени са Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в ДА ДРВВЗ, Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в ДА ДРВВЗ, Вътрешни правила за заплатите в агенцията и др. Чрез приемането и прилагането на изброените вътрешни устройствени актове се създадоха още по - ясни правила за работа на администрацията в агенцията, за ефективно планиране и вътрешен контрол при изпълнение функциите на отделните административни звена.

През отчетния период са събрани 333 270 лева, от които 5 031 лв. присъдени вземания по съдебни производства, 93 788 лв. от санкции и глоби от наказателни постановления и 234 451 от неустойки.

Осъществявано бе процесуално представителство по общо 111 съдебни и изпълнителни производства, от които 23 бр. приключили и 88 текущи. В Централно управление на агенцията са разпределени общо 49 броя дела, а в териториалните дирекции – 39 дела.

През отчетния период са изготвени значителен брой становища по правни казуси. Изготвени са и/или съгласувани договори, споразумения, анекси, заповеди и становища.

За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са издадени 85 броя наказателни постановления. От тях:

- 1 бр. наказателно постановление във връзка с констатирано административно нарушение на разпоредбите на Закона за държавните резерви и военновременните запаси (ЗДРВВЗ);
- 84 бр. наказателни постановления за нарушения на разпоредбите на Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН).

Увеличен е броя на административните дела, образувани срещу Разпореждания за създаване на запаси за извънредни ситуации на задължените лица по ЗЗНН. Техният брой за 2021г. е 46, като в сравнение през 2020г. водените от агенцията административни дела са 3 броя. Причината на увеличения брой дела се дължи на увеличения брой задължени лица

за периода 2021 - 2022г. През отчетния период те са 219, спрямо периода 2020 – 2021г. когато задължените лица са 19. Основните причини довели до увеличаване брой задължени лица са настъпилите изменения и допълнения в Закона за запасите от нефт и нефтопродукти през 2020г. Промените в нормативната уредба са реципирани от Директива за изпълнение (ЕС) 2018/1581, с която, при изчисленията на осъществения внос и/или ВОП, се вземат предвид всички продукти, изброени в глава 3.4. от Приложение А към Регламент (ЕО) № 1099/2008. В самия Регламент (ЕО) № 1099/2008 попадат над 24 вида нефт и нефтопродукти, в това число смазочни масла, нефтен кокс, битум и др.

През 2021 г. са водени от ДА ДРВВЗ следните дела с голяма имуществена стойност или със значим обществен интерес, които се характеризират с висока правна и фактическа сложност: „Видахим” АД – изпълнително производство, CERTASIG –Societate de Asigurare si Reasigurare S.A. (в несъстоятелност), образувано пред Трибунала в Букурещ – 7-ми граждански състав, „Аполо-6“ ЕООД (в несъстоятелност от 2021г.), „Сирма Приста“ АД, „Си-Ви-Ес Омуртаг“ ЕООД (с ново наименование „Мляко и млечни продукти София“ ЕООД) и др.

За подобряване на работата и повишаване на административния капацитет на служителите в ДА ДРВВЗ бяха проведени 8 конкурса за назначаване на държавни служители.

През 2021 г. са проведени множество обучения в дистанционна форма за професионално и служебно развитие към Института за публична администрация.

През отчетния период са организирани и извършени профилактични прегледи и изследвания на служителите над 40 години в ДА ДРВВЗ, работещи с видео дисплей над 4 часа.

II. ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

През 2021 г. агенцията организира дейността си съобразно изискванията и разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на ЗЗКИ (ППЗЗКИ), Закона за отбраната и въоръжените сили (ЗОВС), Закона за защита при бедствия (ЗЗБ) и други нормативни актове, свързани със сигурността и отбраната на страната, дадените указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките (МВСОИСД) за 2021 г. и от председателя на Агенцията. Специфичните функции в областта се осъществяват от дирекция „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка (СОМП), както следва:

I. Осигуряване надеждна защита на класифицираната информация (КИ) с цел недопускане на нерегламентиран достъп при управление и съхранение на стоки, материали и суровини, представляващи държавни резерви (ДР) и военновременни запаси (ВВЗ), съгласно изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС).

Дейността на дирекцията по прилагане на правилата относно видовете защита на класифицираната информация е насочена към:

1. Организиране и провеждане на обучение в областта на защитата на класифицираната информация (КИ) на новоназначените служители и такива с разрешен достъп, за придобиване на знания, умения и опит за работа с КИ, познаване на ЗЗКИ и подзаконовите актове.

2. В областта на персоналната сигурност по реда на Глава пета от ЗЗКИ е осъществяван контрол върху валидността на разрешенията за достъп до КИ. Стартирани са

процедури по проучване и издаване на разрешения за достъп до КИ на 37 служители. В тази връзка са актуализирани, както следва:

- списък на длъжностите във връзка с чл. 37 от ЗЗКИ, за които се изисква достъп до КИ, съобразно заеманата длъжност при спазване на принципа „необходимост да се знае“;

- списък на служителите в ЦУ на ДА ДРВВЗ, допуснати до работа с материали, съдържащи КИ, съобразно изискванията на чл. 62, ал. 1, т.3 и т.4 от ППЗЗКИ;

3. В областта на индустриалната сигурност са изготвени и съгласувани текущи документи по прилагане на системата от принципи и мерки към кандидатите по стартирани конкурсни процедури от Агенцията за сключване и изпълнение на договори, свързани с достъп до КИ, съгласно изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и НОИГИС.

4. В областта на документалната сигурност на основание чл.133 и чл.134, ал. 2 от ППЗЗКИ и Заповед № РД-09-10/08.02.2022 г. на Председателя е стартирана годишната проверка за работа с КИ на регистратурата за класифицирана информация (РКИ). Изготвени са общо 167 и обработени 348 входящи документи, съдържащи КИ с различен гриф за сигурност.

5. По отношение изградената комуникационна и информационна система (КИС) в Агенцията от страна на служителите в дирекцията се следи за спазване принципите и мерките за защита от нерегламентиран достъп до КИ при създаване, обработване, съхраняване и пренасяне в КИС.

II. Осигуряване физическата сигурност на обособените в ЦУ на ДА ДРВВЗ стратегически зони и достъпа до тях.

В изпълнение на чл. 3, ал. 4 от Инструкция I-3025/21.12.2010г. на министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) е изготвен списък на длъжностите, за които се изисква достъп до стратегическите зони в Агенцията, свързани с изпълнението на стратегически дейности от значение за националната сигурност. В тази връзка, се осъществява постоянен контрол и отчетност на лицата, за които се изисква достъп до стратегическите зони в обекта по реда на чл. 44 от ППЗЗКИ, вкл. и на лицата, свързани с изпълнението на конкретно възложени задачи във връзка със сключени договори. За периода общо са стартирани процедури и издадени 175 разрешения за достъп.

В хода на работата са съгласувани конкретни казуси, свързани с прилагането на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и други нормативни документи, регламентиращи работата с КИ с органа за пряк контрол по реда на чл. 12 от ЗЗКИ - Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) и други компетентни органи.

III. Осигуряване на висока степен на готовност за работа във военно време и в условия на бедствия и кризи:

1. Поддържане в актуално състояние на Плана на ЦУ за привеждането в готовност за работа във военно време, Военновременният план и Плана за защита при бедствия.

Плановите за привеждане в готовност за работа във военно време на ЦУ, териториалните дирекции (ТД) ДР и ЦТБ-Соколово са разработени и актуализирани в съответствие с Директивата за привеждане на страната в готовност за работа във военно време, приета с РМС № 582/14.07.2016 г. и съгласно дадените Указания от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките (МВСОИСД). Всички планове се съхраняват съгласно изискванията.

Военновременните планове на ТД ДР и ЦТБ-Соколово са актуализирани съобразно дадените Методически указания на МВСОИСД за планиране на гражданските ресурси за отбраната и за разработване на Държавния военновременен план, като Военновременния план на ЦУ на ДАДРВВЗ трябва да приключи до 31.03.2022 г.

Изпълнени са мероприятията във връзка с приетата Стратегия за намаляване риска от бедствия по утвърдения План и График на агенцията за изпълнение на Пътната карта от националната стратегия за намаляване на риска от бедствия за периода 2018-2030 година.

Ежемесечно всяка териториална дирекция изпраща информация за предприетите действия по защита при бедствия.

2. Поддържане в готовност на системата за военновременен управление.

Периодично се извършва профилактика на пунктовете за управление и укритията на личния състав на ЦУ и ТД, с цел поддържането им в техническа готовност.

3. Подготовка на ръководния и експертния състав на ЦУ за работа във военно време.

Във връзка с епидемичната обстановка в страната, планираният през 2021 година учебно-методически сбор по ОМП и ЗБ беше отменен. За подпомагане на подготовката на ръководния и експертния състав на териториалните дирекции са изпратени учебно-методически материали.

В съответствие с Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, служители от ЦУ взеха участие в свързочната тренировка през м. ноември 2021 г.

4. Оказване на методическа помощ и контрол на териториалните дирекции.

Разработени и изпратени са указания на председателя по въпросите на ОМП, защита при бедствия и са дадени препоръки за подобряване работата по охраната, пропускателния режим и недопускане на произшествия в обектите на Агенцията.

5. Участие в работни групи, свързани с ОМП на страната.

През годината служители на ЦУ на Агенцията взеха участие, както следва:

- в междуведомствена работна група за актуализацията на нормативни актове, регламентиращи дейности и задачи по ОМП, в изпълнение решенията на МВСОИСД;

- в междуведомствена експертна работна група за подготовка на Стратегически преглед на отбраната и на Системата за защита на националната сигурност съгласно Заповед № 43 на министър-председателя. Изготвен е и изпратен в Министерския съвет доклад на ДА ДРВВЗ от Стратегическия преглед;

- в междуведомствена работна група за разработване на проекти на Държавен военновременен план, Единен списък на юридическите лица, стратегически и други обекти, които са от значение за отбраната за страната и за възлагането на военновременни задачи на държавни органи и юридически лица.

6. Организиране на взаимодействието с общините, областните администрации, министерства и ведомства по въпросите на ОМП.

Изпълнени са дейностите по отношение на отсрочването на резервисти в агенцията, съгласно Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация. Всички заявки от агенцията за отсрочване на запасни и техника-запас са изпълнени на 100 %.

7. Участия в учения и тренировки за защита при бедствия.

Във връзка с епидемичната обстановка и планираната по инициатива на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” тренировка с ръководния състав на Агенцията и оперативните дежурни е отложена.

Планираната тренировка по Външния аварийен план на АЕЦ-Козлудуй също е отложена.

III. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЪРЖАВНИТЕ РЕЗЕРВИ, ВОЕННОВРЕМЕННИТЕ ЗАПАСИ И ЗАПАСИТЕ ОТ НЕФТ И НЕФТОПРОДУКТИ

Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси” (ГД ДРВВЗЗ), заедно с териториалните дирекции, включени в нейния състав, изпълнява оперативните задачи за реализация на основната политика на агенцията по управление на държавните резерви (ДР), военновременните запаси (ВВЗ) и запасите за извънредни ситуации (ЗИС) от нефт и нефтопродукти на страната.

Основната политика на агенцията включва две програми – за ДР и ВВЗ по Закона за държавните резерви и военновременните запаси (ЗДРВВЗ), както и за запасите от нефт и нефтопродукти по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН).

Стратегически цели на политиката са:

- Повишаване и достигане на оптимална процентната обезпеченост на нормативите за стратегически номенклатури и поддържане на създадените вече ДР и ВВЗ в непрекъсната готовност за ползване, съобразно правомощията на Агенцията в контекста на националната сигурност на страната.

- Изпълнение на ангажиментите на България, произтичащи от пълноправното ѝ членство в Европейския съюз (ЕС) и Директива на Съвета 2009/119/ЕС от 14 септември 2009 година за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти (Директивата), чрез създаване и поддържане на задължителния минимум на запаси от нефт и нефтопродукти, обезпечаващи непрекъснат процес на действие на националната, респективно - европейска икономика, в случаите на затрудняване на доставките или значимо прекъсване на снабдяването с нефт и нефтопродукти в страната, в другите държави - членки на Европейския съюз, и/или съгласно влязло в сила решение на Международната агенция по енергетика за отпускане на запаси.

Изпълнението на стратегическите цели на агенцията осигурява:

- ефикасна и адекватна реакция от страна на правителството, в случай на необходимост от ползване на ДР, ВВЗ или ЗИС от нефт и нефтопродукти, съобразно нормативната уредба;

- реализация на задълженията на страната, произтичащи от европейското и национално законодателство в контекста на националната, енергийната и икономическа сигурност на страната, в рамките на правомощията на агенцията.

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ) изпълнява и нормативно определените ѝ функции, произтичащи от Закона за задълженията към Международния фонд за обезщетение при щети, причинени от замърсяване с нефт (ЗЗМФОЩПЗН).

През 2021 г. продължи и организацията по изпълнението на функции по Закона за административното регулиране на икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход (ЗАРИДСНПП).

За реализация на нормативно възложените функции, дейности и произтичащите от тях задачи по ЗДРВВЗ, ЗЗНН, ЗЗМФОЩПЗН и ЗАРИДСНПП, както и с оглед постигане целите на администрацията през 2021 г., държавната агенция е осъществила следното:

Във връзка със Закона за запасите от нефт и нефтопродукти:

Една от двете програми, изпълнявана в контекста на основната политика на ДА ДРВВЗ е тази, свързана със запасите от нефт и нефтопродукти по ЗЗНН, въведен в националното законодателство с оглед – синхронизация на националното с европейското законодателство в тази област, съответно - изпълнение на задълженията, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО. Във връзка с нея и по силата на нормативната уредба, агенцията осъществява изпълнение по отношение на публичните запаси, държавния надзор върху създаването, съхраняването, обновяването, ползването и възстановяването на запасите за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти и целевите запаси от нефтопродукти, включително контрол върху изпълнението на задълженията от страна на задължените по закона, лица и съхранителите с регистрирани складове по чл. 38 от ЗЗНН. Тя организира и изпълнението на процедурите, свързани с прилагането на Закона за запасите от нефт и нефтопродукти в съответствие с националната и европейска енергийна и икономическа сигурност. Целта е осигуряване на снабдяването с течни горива в случаите на затрудняване на доставките или значимо прекъсване на снабдяването с нефт и нефтопродукти в страната. Запасите се ползват и по препоръка на съответните органи на

Европейската комисия (ЕК), в случай на затрудняване на доставките и/или значимото им прекъсване в другите държави - членки на Европейския съюз (ЕС), и/или съгласно влязло в сила решение на Международната агенция по енергетика (МАЕ) за отпускане на запаси.

Във връзка с изпълнение на задълженията, свързани с управлението на публичните запаси от нефтопродукти, създавани за сметка на държавния бюджет, агенцията има ангажимент освен по натрупване на запаси за достигане на 30 дни обезпечение на среднодневния нетен внос и вътрешнообщностни пристигания (ВОП) в страната, и за полагането на грижа на добър стопанин спрямо създадените вече публични запаси. Реализацията на тази функция се основава на стриктното спазване на техните срокове за обновяване съобразно срока на съхранение, контрол на движението и наличността им, опазване и поддържане в съответното количество и качество, с оглед гарантиране на непрекъснатата им готовност за ползване. По такъв начин, както и въз основа на осъществявания държавен надзор върху задължените лица и съхранителите по ЗЗНН и въведените процедури за преодоляването на евентуален сериозен недостиг на течни горива, в случай на необходимост се осигурява:

- адекватна реакция на правителството в съответствие с интересите на националната и европейска икономическа и енергийна сигурност;
- изпълнение на ангажиментите на страната, произтичащи от пълноправното ѝ членство в Европейския съюз и Директива на Съвета 2009/119/ЕС;
- обезпечаване на непрекъснат процес на действие на националната и европейска икономика в случай на извънредни ситуации.

За реализация на законоустановените функции по ЗЗНН за създаване и поддържане на публични запаси от горива, през 2021 г. агенцията извърши анализ с оглед планиране на количествата нефтопродукти за:

- донатрупване с цел – обезпечаване на 30 дни среднодневен нетен внос и ВОП в страната, при условията на недостиг на финансови средства по утвърдения бюджет за тази цел на агенцията;
- обновяване, съобразно тяхната специфика и срокове на съхраняване с оглед поддържането им в непрекъснатата готовност за ползване.

В хода на анализа са взети предвид и необходимите финансови средства за управление на вече създадените запаси от нефтопродукти, в т.ч. – съхраняване, поддържане в необходимото качество и количество, опазване, обновяване в зависимост от спецификата и срока им на съхранение, контрол на състоянието и движението на водените на отчет горива, както в бази, управлявани от агенцията, така и при външни съхранители.

През отчетния период и с оглед започналата процедура от страна на ЕК спрямо България, за неизпълнение на правото на ЕС по отношение на поддържаните нива на запаси от нефт и нефтопродукти, един от приоритетите в управлението на публичните ЗИС, какъвто е достигането на по-висока или пълна степен на обезпеченост на определените за създаване, публични запаси, съответно – снижаване на неизпълнението на страната по Директива на Съвета 2009/119/ЕО, не бе възможно да бъде реализиран поради обективни причини. Акцент бе поставен върху обновяването на горива с изтичащ срок на съхранение, контрола, опазването и поддържането на създадените вече, публични запаси, в непрекъснатата готовност за ползване. Количествата по видове горива, подлежащи на обновяване през 2021 г., са реализирани в пълен обем, но поради разликата в продажната и покупната цена, не са възстановени в цялост. Допълнителна причина за цялостното донатрупване на публичните запаси от нефтопродукти е и недостига на необходими финансови средства по бюджета на агенцията.

За реализация на нормативно възложените ѝ функции по ЗЗНН, през 2021 г. агенцията е осъществила следното:

В законоустановеният срок съгласно чл. 12, ал. 1 от ЗЗНН, са определени нивата на запасите за извънредни ситуации (ЗИС), които задължените лица и агенцията следва да

поддържат за периода 01 юли 2021 г. – 30 юни 2022 г. За целта е обработена и анализирана получената годишна информация за 2020 г. от:

- Агенция Митници (АМ);
- дружествата, осъществили внос и вътрешнообщностни пристигания (ВОП) на нефт и нефтопродукти, съгласно регламентираното в ЗЗНН;
- Националният статистически институт (НСИ).

С оглед необходимостта от анализ и обработка на коректни данни при изчисляване на нивата на запасите и тяхното правилно определяне, в условията на глобалната пандемия COVID-19, служители на ТД ДР извършиха 207 бр. проверки по документи и/или на място в офисите на дружества, осъществявали внос и/или ВОП на нефтопродукти, резултатите от които са обективирани в констативни протоколи (КП). В хода на тези проверки са съставени 7 броя актове за установяване на административни нарушения (АУАН). В резултат от извършването им са установени действителните количества нефт и нефтопродукти, с които съответните дружества са участвали във формирането на нетния внос и ВОП на нефт и нефтопродукти в страната през 2020 г.

На основание данните, постъпили от Националният статистически институт по реда на чл. 4, ал. 5, т. 2 от ЗЗНН, при спазване на принципа, разписан в чл. 3 от Директива на Съвета 2009/119/ЕО „...която от двете величини е по-голяма“, въведен и в чл. 12, ал. 2 от ЗЗНН, нивата на запасите за периода 01 юли 2021 г. – 30 юни 2022 г., са определени по метода на среднодневния нетен внос и ВОП на нефт и нефтопродукти в равностойност на нефт. Въз основа на изчисленията, направени в съответствие с чл. 14 от ЗЗНН и определянето на нивата на ЗИС, които страната следва да поддържа за съответния период, са изготвени:

- Общо Разпореждане за създаване на нивата на ЗИС за задължените лица и за ДА ДРВВЗ за периода 01.07.2021 г. – 30.06.2022 г.;

- Индивидуални разпореждания за определяне на нивата на запаси за извънредни ситуации за съответният период на 219 (двеста и деветнадесет) дружества, придобили статут на задължени лица, съобразно разпоредбите на закона.

Индивидуалните разпореждания за периода 2021 – 2022 г., са изпратени до задължените лица, в рамките на законоустановения срок.

В сроковете, регламентираны в ЗЗНН, са анализирани искания на задължени лица и съответно на основание чл. 21 от ЗЗНН, са изготвени 79 броя разрешения за замяна на запаси за извънредни ситуации от вид във вид. Изготвяни са и разрешения за промяна на склада за съхраняване на запаси за извънредни ситуации поради въвеждане на нови технологични схеми, спазване на изискванията за качеството на течните горива, ремонти на резервоари и прилежащата им инфраструктура. В изпълнение на регламентираното в Наредба № 1/01.08.2013 г. за условията и реда за съхраняване на запаси по ЗЗНН, постоянно действаща комисия, създадена въз основа на заповед на председателя на агенцията, е обработвала и разгледала постъпили в агенцията окомплектовани документи с искания на задължени лица за съхраняване на част от определените им нива на запаси на територията на други държави – членки на ЕС. В резултат са издадени 32 броя Разрешения за съхраняване на запаси за извънредни ситуации в други държави-членки на ЕС, в съответствие с разпоредбите на европейското и национално законодателство в областта на петролните запаси.

За всички издадени разрешения своевременно са информирани министър-председателя на страната, както и министерствата и ведомствата, които имат задължения и функции по Плана за намеса при извънредни ситуации, свързани със затрудняване на доставките или значимо прекъсване на снабдяването с нефт и нефтопродукти, утвърден с РМС № 594/04.10.2013г. (Плана за намеса).

С изменения и допълнения на ЗЗНН, обнародвани в ДВ бр. 51/2020 г., срокът за създаване и поддържане на запасите, в съответствие с промени в европейското

законодателство, е променен. В резултат и с оглед - изпълнение на нормативно определените функции на агенцията, на основание чл. 8, ал. 2, т. 8 от ЗЗНН, във връзка с чл. 4, ал. 2, чл. 17, ал. 2 и § 32 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗЗНН, е утвърден план за контролната дейност по ЗЗНН за периода 01 май 2021 г. – 30 юни 2021 г., представляващ допълнение и неразделна част от годишния план за контролната дейност на ДА ДРВВЗ за периода 01 май 2020 г. – 30 април 2021 г. Съгласно чл. 8, ал. 2, т. 8 от ЗЗНН, към 30.06.2021 г. бе подготвен и представен за утвърждаване Годишен план за контролната дейност по закона, за периода 1 юли 2021 г. – 30 юни 2022 г.

Изпълнението на Плана за контролната дейност по ЗЗНН и правилното прилагане на законовите разпоредби, както от страна на задължените лица и съхранителите с регистрирани по чл. 38 от закона, съдови вместимости за съхраняване на ЗИС, така и от страна на упълномощените служители за извършване на контролна дейност, текущо стриктно е контролирано. Въпреки пандемията COVID-19, която създаде значителни затруднения в хода на контролната дейност, всички планови и извънпланови проверки, регламентирани в съответния План, бяха изпълнени в цялост. Проверки на задължени лица по Плана за контролната дейност по ЗЗНН за периода 2021 – 2022 г., които не бяха открити, са планирани за осъществяване през 2022 г., чрез корекция на Плана за контролната дейност.

Тъй като периодите за създаване и поддържане на запаси от нефт и нефтопродукти, съгласно европейското законодателство, въведено и в националното законодателство, не съвпада с календарна година, през отчетния период е наблюдавано и контролирано както изпълнението на Плана за контролната дейност за периода 2020 – 2021 г., така и този – за периода 2021 - 2022 г. В резултат - общо извършените през отчетния период проверки по документи в централно управление на агенцията, са както следва:

- Проверка за изпълнение на задълженията по чл. 4, ал. 1 от ЗЗНН от задължените лица за периода 2020-2021 г.; проверени са 19 задължени лица; установено е нарушение при 1 от тях, съответно - съставен е 1 бр. АУАН;

- Проверка на задълженията, произтичащи от чл. 4, ал. 2 от ЗЗНН на 219 задължени лица. Установени са 79 административни нарушения; съответно - съставени са 79 бр. АУАН;

Общо извършените през отчетния период планови и извънпланови проверки по ЗЗНН от териториалните дирекции „Държавен резерв“ (ТД ДР) са, както следва:

1. За изпълнение на задълженията, през календарната 2021 г., от задължените лица:

- по чл. 17, ал. 1 от ЗЗНН са проверени 106 задължени лица; установени са 8 административни нарушения и са съставени 8 бр. АУАН; в четири от случаите не са открити официални представители на задължени лица, за което са изготвени съответните протоколи;

- по чл. 36, ал. 1 от ЗЗНН са проверени 6 задължени лица; установени са 3 нарушения и са съставени 3 бр. АУАН; в един от случаите не е открит официален представител на задължено лице, за което е изготвен протокол;

- по чл. 69, ал. 1 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗЗНН са проверени 9 задължени лица; установено е нарушение при 7 от тях и са съставени 7 бр. АУАН;

- по чл. 69, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗЗНН са проверени 3 задължени лица; установено е нарушение при 3 от тях и са съставени 3 бр. АУАН;

2. За изпълнение задълженията на съхранителите, притежаващи складове, регистрирани по чл. 38 от ЗЗНН:

- по чл. 34 от ЗЗНН, относно съхраняваните в тях запаси за извънредни ситуации – извършени са 67 броя планови проверки, няма установени нарушения;

- по чл. 38 от ЗЗНН, относно съответствие на складовете с утвърдените от председателя на агенцията „Общи изисквания, на които трябва да отговорят складовете за

съхраняване на запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти“ – извършени са 34 броя проверки; няма установени нарушения.

- по чл. 38, ал. 2 от ЗЗНН, при подадено искане за регистрация на резервоар като склад за съхраняване на ЗИС – изготвени са 6 бр. протоколи и са дадени 5 бр. предписания.

През 2021 г. са извършени общо 23 броя извънпланови проверки - в съответствие с изискванията на чл. 30, ал. 3 от „Наредба № 1 от 28.07.2014 г. за проверките, извършвани от ДА ДРВВЗ по ЗЗНН”, във връзка с промяна на мястото на съхраняване на ЗИС, създадени и поддържани от задължените лица по ЗЗНН, в т.ч. и внезапни проверки на фактически наличности в складове, регистрирани по чл. 38 от ЗЗНН.

3. Извършените инвентаризации на нефтопродукти за периода са 7 броя.

Въз основа на регламентираното в ЗЗНН, са осъществявани проверки по документи, както и на място, свързани с подадено искане за регистрация на нов склад за съхранение на запаси за извънредни ситуации по реда на чл. 38 от ЗЗНН. През 2021 г., по реда на чл. 38 от ЗЗНН, са регистрирани 17 склада за съхранение на запаси за извънредни ситуации, съответно са издадени 17 броя Удостоверения за вписване в регистъра на складовете. Няма заличени складове за съхранение на запаси за извънредни ситуации, както по искане на съответния съхранител, така и служебно; направени са 5 броя пререгистрации на складове в резултат на промяна на правната форма на един от съхранителите по закона; издадени са 16 бр. заповеди за актуализиране на данните на 23 задължени лица. Срещу заплащане от страна на съхранители със складове, регистрирани по чл. 38 от ЗЗНН, са предоставени 920 бланки на складови записи. В хода на текущата контролна дейност, в резултат на установени нарушения, са изготвяни и съгласувани, както становища по постъпили възражения въз основа на съставени АУАН, така и становища за определяне размер на санкция с оглед - издаване на наказателни постановления.

Ежемесечно и в срок е подготвяна и изпращана на НСИ информация, съгласно съгласно чл. 5, ал. 1, т.1 от ЗЗНН и справка за текущите нива на запаси за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти, създадени и поддържани от Република България. НСИ ежемесечно и в срок ги е докладвала на Главна дирекция „Евростат“ към Европейската комисия, въз основа на което България е в изпълнение на задължението за докладване в установените срокове и формат, на достигнатите нива на запаси по съответното право на ЕС. Съгласно чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗЗНН, ежемесечно е изготвяна и публикувана информация на Интернет – страницата на ДА ДРВВЗ, за текущите нива на запаси за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти. През отчетният период, в съответствие с чл. 7, ал. 1, т. 4 от ЗЗНН, прецизно и коректно са водени:

- Регистър на задължените лица за периода 2020 – 2021 г., в който бяха вписани 19 дружества;

- Регистър на задължените лица за периода 2021 – 2022 г., в който бяха вписани 219 дружества;

- Регистър на създадените и поддържани запаси за извънредни ситуации за периода 2020г. – 2021г.;

- Регистър на създадените и поддържани запаси за извънредни ситуации за периода 2021г. – 2022г.;

- Регистър на регистрираните по чл. 38 от ЗЗНН, складове за съхраняване на нефт и нефтопродукти, ведно с Регистър на лицата-съхранители.

В хода на текущата дейност са изготвяни становища и предложения във връзка с възникнали въпроси от страна на съхранители и задължени лица, по прилагане на ЗЗНН.

С оглед наличните свободни и годни за експлоатация резервоари в управляваните от агенцията ПБ-Сливен и ПБ-Поликрайще, за съхранение на автомобилни бензини и гориво за дизелови двигатели, бяха предприети своевременни действия по прием на част от количествата, закупени от агенцията и отчитани по ЗЗНН, които се съхраняваха в складове, регистрирани по чл. 38 от ЗЗНН.

В изпълнение на изискванията на чл. 9, параграф 5 от Директива на Съвета 2009/119/ЕО, както и чл. 5, ал. 4, във връзка с чл. 28, ал. 2 от ЗЗНН, е изготвен доклад с анализ на предприетите мерки, които да гарантират през съответната (2021) година, наличността и физическата достъпност на запасите за извънредни ситуации. В доклада се посочват и разпоредбите, въз основа на които се контролира използването на тези запаси, в случай на затруднение в доставките или значимо прекъсване на снабдяването с нефт и нефтопродукти. Съгласно изискванията на ПМС 85 от 17.04.2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз и регламентираното в ЗЗНН, доклада е съгласуван с членовете на междуведомствена работна група 14 „Енергетика“ (РГ 14), а въз основа на чл. 28, ал. 2 и 3 от ЗЗНН, той е съгласуван и с министъра на енергетиката. По съответният ред и технология – чрез новоизработената от страна на ЕК, електронна платформа за докладване - ReportENER, както и в сроковете, съгласно европейското и национално законодателство, докладът е предоставен на Европейската комисия. По този начин страната е отчетла както изпълнение в срок на това изискване на съответното европейско законодателство, така и по Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС за 2021 г.

Съобразно изискването на чл. 6, параграф 2 от Директива на Съвета 2009/119/ЕО, въведено и в националното законодателство, е изготвена извадка от регистъра на запасите за извънредни ситуации по видове и количества към 31.12.2020 г. Извадката предварително е съгласувана с членовете на РГ 14 и е представена на съответните органи на ЕК по установения ред и технология – чрез новоизработената от страна на ЕК, електронна платформа за докладване – ReportENER, в рамките на законоустановения срок. По този начин страната е отчетла изпълнение, както на тази разпоредба на съответното европейско законодателство, така и по Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС за 2021 г.

Предвид необходимостта от полагане на грижа на добър стопанин и поддържане на вече създадените от ДА ДРВВЗ, нива на ЗИС в непрекъсната готовност за ползване, през отчетния период агенцията извърши частично обновяване на запаси от автомобилен бензин и гориво за дизелови двигатели, преди изтичане на срока им на съхранение. В рамките на утвърдения бюджет за 2021 г., агенцията не бе в състояние да възстанови всички, реализирани с цел – обновяване, количества запаси от автомобилен бензин и дизелово гориво. Основната причина е недостига на финансови средства по бюджета на агенцията за донатрупване и обновяване на нефтопродукти.

Към 31.12.2021 г. създадените и поддържани от ДА ДРВВЗ, нива на ЗИС обезпечават 21,8 дни среднодневен нетен внос и ВОП в страната от общо изискуемите 30 дни. За донатрупване остават количества нефтопродукти, обезпечавачи 8,2 дни. По отношение създадените и поддържани нива на запаси Република България все още отчита значително неизпълнение на правото на ЕС. Това е и една от причините, поради която към страната на 03.12.2020 г. е адресирано Официално уведомително писмо за нарушение 2020/2073 С (2020) 7790, на Генералния секретариат на Европейската Комисия, относно нарушаване от България, на чл. 3, параграф 1 от Директива 2009/119/ЕО на Съвета.

Агенцията участва в дейността на междуведомствена работна група 14 „Енергетика“ (РГ 14), в чийто състав са включени 3-ма служители на агенцията. Задачите и ангажиментите във връзка с РГ 14, се изпълнявани текущо, в срок и съгласно установения формат. Ежемесечно и в рамките на установените срокове са представяни отчети по изпълнението на мерките от „План за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС“, част – Енергетика, по които отговорна институция е ДА ДРВВЗ. Отчетите се предоставят на Съвета по европейските въпроси, в съответствие с ПМС № 85/17.04.2007 г. и се внасят ежемесечно за разглеждане от Министерския съвет. Участие, според установената технология на дейност на РГ 14, се взема и в хода съответните съгласувателни процедури, установени с ПМС № 85/2007г. През 2021 г., агенцията взе

активно участие в изготвянето на позиция на България, по започналата срещу страната, процедура за неизпълнение правото на ЕС, с Официално уведомително писмо 2020/2073 С(2020) 7790 от 03.12.2020 г. Срокът за представяне на съображения на правителството на страната бе 03.02.2021 г. Изготвеното от страна на агенцията, бе представено за съгласуване от членовете на РГ 14, след което, по съответният ред е било внесено за разглеждане от Съвета по европейските въпроси.

Във връзка с чл. 17 от Директива на Съвета 2009/119/ЕО, служител на агенцията взе участие в проведените, по интерактивен път – чрез уеб-конференция връзка, две редовни заседания на Координационната група за нефта и нефтопродуктите, администрирана от Европейската комисия, на които страната е представяна на съответното експертно ниво и до момента интересите ѝ са защитени. Активно участие е взето и в хода на интерактивните дискусии, касаещи бъдещо въвеждане на електронна платформа, свързана с трансграничното сътрудничество по отношение на запасите за извънредни ситуации, които всяка държава-членка на ЕС е длъжна да създава и поддържа, в т.ч.: начин на комуникация между държавите – членки, заявяване - получаване/даване на оторизации за съхраняване на запаси извън националните територии, контрол, други.

Паралелно с изложеното по-горе, служители от специализираната администрация взеха активно отношение и участие и в хода на:

- обсъждане на постъпили от петролния бизнес, предложения за изменения и допълнения на ЗЗНН, както и разработване на проект на ЗИД на ЗЗНН;
- изготвяне на Проект на Наредба за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси;
- дейността на Консултативния съвет за сътрудничество между държавните органи и лицата, осъществяващи икономически дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход при министъра на икономиката;
- дейността на междуведомствена работна група за изготвяне на Инструкция за определяне на реда и начина за осъществяване на взаимодействието по Закон за административното регулиране на икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход между органите на Министерството на икономиката, Министерството на вътрешните работи, Националната агенция за приходите, Агенция „Митници“, Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и Българския институт по метрология (Инструкцията);
- създаване на организация в ДА ДРВВЗ с оглед изпълнение на контролните ѝ функции, регламентирани в Закон за административното регулиране на икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход и в Инструкцията;
- дейността на Комисията по безопасност на корабоплаването и опазване на околната среда от замърсяване на кораби;
- дейността на Технически комитет 67 към Български институт по стандартизация за приемане и утвърждаване на стандарти за нефтопродукти;
- осъществяване на функционален анализ на политиката в областта на намаляване на риска от бедствия, относно мерките, попадащи в компетенциите на ДА ДРВВЗ;
- изготвяне на предложения за промяна на Устройствения правилник на агенцията;
- обмяна на добър опит между централно управление и териториалните дирекции по повод контрола и отчетността на нефтопродуктите, водени на отчет по ЗДРВВЗ и ЗЗНН, в т.ч. и във връзка с документацията и отчетността по ЗАДС.

На служителите от ТД ДР е оказвана методична помощ по отношение на правилното прилагане на изискванията на ЗЗНН и подзаконовите нормативни актове към него.

Във връзка със Закона за задълженията към Международния фонд за обезщетение при щети, причинени от замърсяване с нефт (ЗЗМФОЩПЗН):

През 2021 г. е обработвана, отразявана и анализирана текущо постъпващата информация от вносителите на облагаем нефт на територията на страната, тази от Агенция

„Митници” и лицата, осъществяващи пристанищна дейност. Въз основа на това е изготвена и представена на директора на Международния фонд за обезщетение при щети, причинени от замърсяване с нефт и на генералния секретар на Международната морска организация в сроковете и по начина, определени при условията и по реда на Конвенция FUND'92, информация относно лицата, задължени да правят вноски в Международния фонд за обезщетение при щети, причинени от замърсяване с нефт, съдържаща данните по чл. 15, ал. 2 от Конвенция FUND'92.

През отчетният период бе подаден в срок Доклада за количествата облагаем нефт и получателите на територията на страната. За целта бе използвана и новоизградената онлайн система на Фонда въз основа на получено за агенцията потребителско име и код за достъп. В изпълнение на чл. 10 от ЗЗМФОЩПЗН, единственият получател на количества облагаем нефт, надхвърлящи 150 000 тона, доставени по море на територията на страната през 2020г. е информиран своевременно за размера и срока за заплащане на дължимите вноски към General Fund и Major Claims Funds. Изготвени са анотации на публикуваните документи за сесиите на Управителните тела на Фондовете, проведени през м. март, юли и ноември 2021 г. и позиции на Република България по въпросите, изискващи вземане на решение. Същите, с оглед – одобрение, са представени по съответния ред, на МВнР. Поради пандемията от COVID-19 и решението на ИМО да се ограничи достъпа до сградата на организацията, сесиите се проведоха дистанционно, чрез интернет платформата за виртуални срещи – KUDO. За резултатите от проведените сесии, своевременно са изготвени доклади.

През 2021г. е предоставяна изискуемата информация по Закон за административното регулиране на икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход (ЗАРИДСНПП) и е създадена организация в ДА ДРВВЗ, с оглед изпълнение на контролните ѝ функции, регламентирани в ЗАРИДСНПП и Инструкцията за определяне на реда и начина за осъществяване на взаимодействието по ЗАРИДСНПП между органите на Министерството на икономиката, Министерството на вътрешните работи, Националната агенция за приходите, Агенция „Митници“, Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и Българския институт по метрология.

Във връзка със Закона за държавните резерви и военновременните запаси (ЗДРВВЗ):

През отчетния период приоритети в управлението на ДР и ВВЗ отново бяха достигането, в рамките на силно ограничения бюджет на агенцията, на по-висока степен на обезпеченост на стратегически номенклатури за ДР и ВВЗ, както и контрол на наличностите, състоянието и движението на създадените вече ДР и ВВЗ, опазване и поддържане в непрекъсната готовност за ползване, на водените на отчет стоки, материали и продукти.

За реализация на тези цели бе извършен анализ и планиране на количествата ДР и ВВЗ за донатрупване, както и на количествата стоки, материали и продукти, с изтичащ срок на съхранение, които подлежат на обновяване. В хода на анализа са взети предвид и необходимите финансови средства за управление на вече създадените резерви и запаси в т.ч. – съхраняване, поддържане в необходимото качество и количество, опазване, обновяване в зависимост от спецификата и срока на съхранение, контрол на състоянието и движението на водените на отчет ДР и ВВЗ, както в бази, управлявани от агенцията, така и при външни съхранители.

Във връзка с контролирането на водените на отчет ДР и ВВЗ - стриктно се спазва създадената вътрешноведомствена организация за осъществяване на контрол по документи и на място върху създадените и управлявани от агенцията, ДР и ВВЗ; съблюдават се сроковете за съхраняване на стоките, материалите, продуктите, и се предприемат

воевременни действия за обновяване и недопускане похабяването или погиването им; текущо постъпващата информация от териториалните дирекции, контрагенти и съхранители се обработва, анализира и отразява своевременно, води се стриктна отчетност на наличността, движението и състоянието на ДР и ВВЗ. Осъществява се методическа помощ и се контролира по документи извършването на проверки и инвентаризации от териториалните дирекции, за състоянието и наличностите на водените на отчет стоки и материали по тримесечия и годишно, изготвят се становища за извършените инвентаризации и се дават указания за отстраняване на констатирани пропуски или неточности в документите.

В хода на текущата дейност, са изготвяни: становища с мотивирани предложения за освобождаване на ДР и ВВЗ, за удължаване срока за възстановяване на освободени с възстановяване резерви и запаси, които не са били възстановени в определения с решение на Съвета за държавните резерви и военновременните запаси (СДРВВЗ), срок; последващи заповеди за освобождаване, други, съпътстващи дейността. Във връзка с подготовка и провеждане на процедури за доставка, реализация и/или обновяване на резерви и запаси, са изготвяни по компетентност необходимите за целта, специализирани данни, отнасящи се до специфичните характеристики на материалите, стоките и продуктите, както и условията за прием/предаване и/или съхраняването им. Оказвана е контролно-методична помощ на териториалните дирекции във връзка с изискванията за качество, правилното съхранение на номенклатурите и поддържането им в готовност за ползване при кризи, природни бедствия и други, съобразно нормативната уредба. Във връзка с текущата дейност на агенцията, експерти от специализираната администрация са председателствали и участвали в комисии и работни групи: по подготовката и провеждането на процедура за избор на външни съхранители на млечни продукти и хлебна пшеница; доставка и обновяване на консервирани хранителни продукти, натурална минерална вода за питейни нужди, зрял фасул, както и на кашкавал от краве мляко, транспортни услуги и превоз на товари, доставка на техника за повдигане и преместване на товари, др.

През 2021г., предвид възникналата извънредна ситуация в страната по повод Ковид 19, бяха предприети действия за изготвяне на предложение с оглед - промяна на номенклатурните списъци и нормативите за ДР. Предложеното бе прието с РМС 279/29.03.2021г. Въз основа на него бе извършена актуализация на нормативите за ДР, съобразено с препоръките на Министерство на Здравеопазването (МЗ), за овладяване на кризата, породена от пандемията COVID -19.

През отчетния период мерките и действията на специализираната администрация по отношение на държавните резерви, бяха съобразени и с програмата за създаване, съхраняване, опазване и обновяване на държавните резерви за периода 2021 г. - 2023 г. Програмата е изготвена в съответствие с номенклатурните списъци и нормативите за ДР и е съобразена с 3 годишната бюджетна прогноза на агенцията. В нея е предвидено създаване и натрупване на материали, вземайки предвид тяхната процентна обезпеченост към съответния момент, стратегическата им значимост, както и обновяване на вече създадени ДР, с оглед поддържане в пълна готовност за ползване. Включените в Програмата номенклатури са съобразени и с възможностите за съхранението им в складови бази, предоставени за управление на агенцията.

В изпълнение на чл. 29, ал.1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси (НУРОДДРВВЗ), бяха изготвени и представени на Министерския съвет и на Министерство на отбраната, Годишен отчет за осигуреността на нормативите и наличностите на ДР и ВВЗ към 31.12.2020 г., Справка за освободените с и без възстановяване количества суровини, материали и медицински стоки към 31.12.2020 г., Анализ за състоянието на наличностите от ДР и ВВЗ към 31.12.2020 г.

През отчетния период външните съхранители бяха намалени с 39 броя поради прекратена търговска дейност, реализиране на съхраняваните материали и изтекли договори за съхранение.

През 2021 г. по ЗДРВВЗ са извършени общо 150 бр. инвентаризации и 423 бр. проверки във външни съхранители и складови бази на агенцията. Контролната дейност на място е обективизирана с констативни протоколи; дадени са 24 бр. предписания за отстраняване на допуснати нарушения от страна на външните съхранители и е съставен 1 АУАН.

В рамките на отчетния период бяха доставени 10 бр. позиции-лекарствени продукти (антикугуланти) и лични предпазни средства (ЛПС). Договорена беше доставка на 6 бр. антибиотици-инжекционна форма, имащи приложение в спешната и специализирана медицина и при усложненията от COVID -19. Организирано бе съхранение, отговарящо на изискванията на съответните производители. Засилена беше и контролната дейност, в резултат на което няма липси, похабени в резултат на неправилно съхранение или отклонени медицински стоки. Продължи и дейността по поддръждане с оглед – дългосрочно съхранение, на болнично-домакинското имущество (БДИ), с което ДА ДРВВЗ участва съвместно с Министерство на отбраната (МО) в разгръщането на граждански стационарни болнични комплекти. С осем контрагента и въз основа на 51 бр. издадени заповеди, бе извършено обновяване „стока за стока“ без ценови разлики, на 192 позиции от номенклатурите за медицински резерв. Организирано бе предаване на медицински стоки по сключени 20 бр. борсови договори с 65 бр. позиции и бе осъществен контрол по изпълнението им. В резултат на анализ бяха изготвени и изпратени графици до съответни контрагенти, за обновяване на медицинските запаси по тримесечия на 2021 г. В изпълнение на чл. 64 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), всяко тримесечие до Министерство на здравеопазването, Дирекция „Промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости“, отдел „Наркотични вещества“, са изпращани отчети за движението на наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи такива, за съответния период.

През отчетната 2021 г. бе организирано бракуването на наркотични лекарствени продукти и субстанции. Предстои унищожаването им след издаване на заповеди от МЗ и Изпълнителна агенция по лекарствата.

През периода бяха окомплектовани и технически подготвени две заседания на СДРВВЗ, проведени на № 1/10.02.2021г. и на № 2/28.10.2021г., на които бяха взети решения за удължаване срока на обновяване, за освобождаване на материали с цел реализация, за освобождаване без възстановяване на наднормативни количества ВВЗ и за освобождаване с възстановяване на нормативни количества ДР и ВВЗ, с цел недопускане похабяването им.

Извършени бяха необходимите действия при изпълнението на сключените договори за продажби на освободени материали, в т.ч.: издадени са 183 бр. заповеди за предаване на материали; осъществен е контрол по изпълнението им; обработени са предавателните сведения за свалянето от отчет на изтеглените материали; изготвени са становища по отношение на договори, при които е констатирана забава в изпълнението и/или др.

В резултат на обявено бедствено положение, с оглед преодоляване на кризисна ситуация и въз основа на РМС № 884/16.12.2021г., през м. декември 2021г., ДА ДРВВЗ предостави безвъзмездно минерална вода на областите Смолян и Благоевград.

Предвид извънредната епидемична обстановка, агенцията концентрира усилия в съхранението и поддържането на материали от хранително-вкусовата промишленост (сирене, кашкавал, растителни масла, захар, сол, консервирани храни, сухи супи, минерална вода). Гарантирането на тяхната наличност и готовност за ползване е абсолютно необходимо, тъй като при нужда обезпечават прехраната на населението за определен период от време. Поради спецификата на този вид материали, стоки и продукти, необходимостта за осигуряване на специален режим на съхранение и предвид факта, че

агенцията не разполага със съответните съоръжения, съхраняването им се осъществява въз основа на избор на външни съхранители. В тази връзка са проведени 2 процедури за избор на външни съхранители на хранителни запаси. Поради липса на кандидати, същите бяха прекратени. Подобен проблем е идентифициран и по отношение на съхранението на ВВЗ.

Основни трудности, с които специализираната администрация се сблъска в хода на текущата дейност през приключилата 2021 г. година са, както следва:

1. Поради липса на средства по бюджета на агенцията, се наложи СДРВВЗ да удължава сроковете за възстановяване на реализирани с цел – обновяване стоки и материали от номенклатурите за ДР и ВВЗ. Това се отразява негативно на процентната обезпеченост на стратегически стоки и материали, водени на отчет като резерви и запаси.

2. Въз основа на значително ограничения бюджет на агенцията, сериозно затруднение представлява донатрупването на резерви и запаси, което е възможно да рефлектира в случай на необходимост от ползването им, съответно – адекватна и ефективна реакция на правителството.

3. Поради недостиг по бюджета на ДА ДРВВЗ, не бе възможно осъществяване на натрупване на запаси за извънредни ситуации до изискуемия минимум; това представлява част от констатираното неизпълнение по националното и европейско законодателство в областта на запасите от нефт и нефтопродукти, които всяка държава – членка на Европейския съюз е длъжна да създава и поддържа. В резултат – спрямо страната на 03.12.2020 г. започна процедура по неизпълнение на правото на ЕС в тази област.

4. Агенцията не разполага със складови бази и съоръжения, осигуряващи съхраняването и поддържането на определени стоки и материали, изискващи специфични условия за дълготрайно съхраняване. Същевременно, провеждани конкурси за избор на външни съхранители, които разполагат с необходимите условия за съхраняване, завършват неуспешно.

5. Затруднение в хода на постигане целите на агенцията представлява и липсата на дружества с възложени военновременни задачи, главно в областта на хранителната промишленост, селското стопанство и химическата промишленост.

8. Силно свитото производство и потребление в страната, създава пречки както за реализация на освободените без възстановяване стоки и материали на пазарни цени, така и за обновяване, избор на външни съхранители, други.

9. Дружества с възложени военновременни задачи, поради промяна в собствеността, технологията на производство, други, се оказват в невъзможност да съхраняват и обновяват съхранявани при тях стоки и материали по ЗДРВВЗ.

Всички процедури за покупки и продажби са проведени при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за стоковите борси и тържищата (ЗСБТ), Закона за държавните резерви и военновременните запаси, Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН), Закон за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Закон за Държавна агенция „Национална сигурност” (ЗДАНС), Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС), Закон за електронното управление (ЗЕУ), Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), подзаконовите актове по прилагането им и утвърдените Вътрешни устройствени актове на Агенцията. От 2020г. всички обществени поръчки на ДА ДРВВЗ се провеждат електронно през централизираната автоматизирана информационна система на Агенцията по обществени поръчки (ЦАИС ЕОП). В резултат цялата кореспонденцията с кандидатите и участниците се осъществява единствено по електронен път през системата.

През 2021г., с посредничеството на лицензираните стокови борси – „Софийска стокова борса” АД, „Национална стокова борса” АД и „Българска стокова борса” АД, са сключени общо 128 борсови договори за реализация на освободени държавни резерви (ДР), военновременни запаси (ВВЗ) и запаси за извънредни ситуации (ЗИС).

В изпълнение на утвърдения Предварителен списък на планираните обществени поръчки за 2021г. и Годишен план за създаване, попълване, обновление и финансиране на държавни резерви и военновременни запаси за 2021г., съобразно наличните финансови средства, са открити и проведени планирани процедури за възлагане на обществени поръчки за обновяване и donatрупване на ДР, ВВЗ и ЗИС и за обезпечаване дейността на Агенцията. Доставени са гориво за дизелови двигатели, автомобилен бензин, консервирани хранителни продукти, кашкавал, минерална вода, лекарствени продукти и други.

В допълнение на финансовите средства по утвърдения Годишен план за създаване, попълване, обновление и финансиране на държавни резерви и военновременни запаси за 2021г. с Постановление № 101 на Министерския съвет от 24 март 2021г. (обн. в ДВ, бр. 26 от 30.03.2021г.), са одобрени и допълнителни разходи по бюджета на ДА ДРВВЗ за 2021г. в размер на 7 000 000 лв. за закупуване на необходими за преодоляване на последиците от кризисна ситуация видове и количества държавни резерви. В следствие с Решение № 279 на Министерския съвет от 29.03.2021г. са изменени и допълнени приетите с РМС № 826/11.11.2020г. номенклатурни списъци на държавните резерви, включително на кризисните запаси, нормативите за тях и разчет за необходимите финансови средства. С цитираното решение са изменени част от нормативите (количествата) за съдържащите се в първоначално определените номенклатурни списъци дезинфектанти, медицински изделия и лични предпазни средства, необходими за осигуряване на протиепидемичните мерки за превенция от заразяване с Коронавирус (Covid-19). В резултат на това, на основание чл. 13, ал. 1, т. 1 от ЗМДВИППП за закупени и доставени 5 000 000 бр. хирургически маски, 2 500 000 бр. маски FFP2, 663 588 бр. облекла за еднократна употреба- гащеризони с качулка, 136 000 бр. облекла за многократна употреба - гащеризони с качулка водонепроницаеми, 720 000 бр. калцуни тип ботуш.

С Решение № 884/16.12.2021г. на Министерския съвет са освободени с възстановяване 168 588 литра питейна вода, в бутилки по 1,5 литра, представляващи държавен резерв, от които 26 460 литра се предоставят за безвъзмездно ползване на бедстващите общини от Област Смолян, и 142 128 литра на засегнатите от бедствието общини от Област Благоевград. Предоставянето на посочените количества минерална вода е в изпълнение на предвидената в чл. 21, ал. 1, от ЗОП и чл. 32, ал. 2, т. 4 от Договор № ДД-88/01.12.2021г. с предмет: „Доставка и обновяване на бутилирана питейна вода“ „опция“ за допълнителни доставки в рамките на действие на договора с цел попълване на резерви от питейна вода, в случай на осигурено в полза на ДА ДРВВЗ финансиране.

IV. КАПИТАЛОВА ПРОГРАМА НА ДА ДРВВЗ И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА АГЕНЦИЯТА

I. Дейности по базите на ДА ДРВВЗ през 2021 година

1. Строително монтажни работи в петролните бази:

ПБ Сливен:

Завършена е процедурата по узаконяване на нов сондажен кладенец за водочерпене.

Завършено е хидравличното изпитване на резервоар поз. 01. Извършени са функционални изпитания на системите за пожарогасене, оросяване и известяване на резервоар поз. 01.

Приети са извършените СМР за следните подобекти:

- „Мълниезащита - Мълниезащитна инсталация на резервоари поз. 01, 02 и 03“;
- „Мълниезащита – Стоманорешетъчен стълб с площадка за осветление – стълб М21 и Стълб М22“;

- „Връзка с продуктопровод с колектор за бензин при резервоар поз. 106“;
- „Система за управление на товаро – разтоварни дейности на ЖП вагони и камиони“;
- „Командна и операторна зала“;
- „Резервоар 01“;
- „Резервоарен парк – нивомерна система за резервоари поз. 01, 02, 03, 101, 102, 103 и 104“

ПБ Първомай:

Извършен е първоначален технически преглед на парен котел тип ПКМ-4 с рег. № Пд ПК 0972.

Проведени са изпитания и калибровка на измервателните съоръжения (СКИД) с гориво.

Проведени са 72-часови функционални изпитания при експлоатационни условия на системите за пожарогасене, пожароизвестяване и оросяване на следните подобекти: Резервоари за бензин с обем 5 000 м³ с номера от 101 до 106 – системи за пожарогасене и оросяване; ЖП наливна естакада – системи за пожароизвестяване и пожарогасене; Автоналивна естакада за мазут – системи за пожароизвестяване и пожарогасене; Автоналивна естакада за бензин – системи за пожароизвестяване и пожарогасене.

Проведени са 72-часови хидравлични изпитания при експлоатационни условия на резервоари за бензин с обем 10 000 м³ с номера 107, 108 и 109.

Проведени са 72-часови функционални изпитания при експлоатационни условия на системите за пожарогасене, пожароизвестяване и оросяване на следните подобекти: Резервоари за бензин с обем 10 000 м³ с номера 107, 108 и 109; Резервоари за мазут с обем 20 000 м³ с номера 201 и 202; Автоналивна естакада за мазут; Кранов възел 255 (2); Кранов възел 1 при помпена за пяна 275.

Завършена е процедурата за регистрация на два броя тръбни кладенци на територията на петролната база, които са реконструирани и е издадено разрешително № 31591442/08.06.2021г.

Приети са извършените СМР за следните подобекти:

- Канализация на площадката;
- Помпена станция за вода, Помпена станция за пяна;
- Пречиствателни съоръжения за отпадъчни води към резервоари за бензин;
- Водопроводи на площадката;
- Автоналивна естакада за мазут;
- Помпена станция за мазут;
- ЖП наливно – изливна естакада;
- Помпена станция за бензин;
- Кабелна мрежа на площадката;
- Видеонаблюдение;
- Автоналивна естакада за бензин;
- Пожароизвестяване;
- Парокотелно;
- Система за управление на товаро-разтоварни дейности на ЖП вагони и камиони;
- Нивомерна система към резервоарен парк за бензин, резервоарен парк 2 за бензин и резервоарен парк за мазут;
- Пречиствателно съоръжение за отпадъчни води;

Подписан е Акт 15 за строеж: „Реконструкция и модернизация на петролна база Първомай“

СМР за обекта са завършени, проведени са необходимите проби и изпитания, подготвена е строителната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

ПБ Антон:

Завършена е процедурата за издаване на разрешително за заустване на отпадъчни води – разрешително № 33740247/23.08.2021г.

Завършена е процедурата за издаване на разрешително за водовземане и ползване от повърхностен воден обект - разрешително № 31190078/03.08.2021г.

Приети са извършените СМР за следните подобекти:

- Резервоари 3, 4, 7, 8 и 9;
- Резервоари 1, 2, 5 и 6;
- Сграда Енергопроизводство.

Поради изчерпване на финансовия ресурс СМР на обекта са преустановени, за което е подписан Акт 10.

2. Строително монтажни работи по зърнените, медицинските и смесените бази

ЗБ „Образцов чифлик“

Завършена е процедурата за издаване на разрешително за водовземане от подземни води чрез шахтов кладенец – разрешително № 11591318/29.04.2021г.

Проведени са 72-часови хидравлични изпитвания при експлоатационни условия на противопожарния пръстен и противопожарната помпена станция.

Проведени са 72-часови изпитания при експлоатационни условия на технологичното оборудване на плоските складове, авторазтоварище и товарище, елеваторни кули, свързващи пасарелки и силозна група.

Проведени са 72-часови изпитания при експлоатационни условия на съществуващият трафопост и нов дизел генератор;

Подписан е Акт 15 за строеж: „ Основен ремонт на зърно база Образцов чифлик“

СМР за обекта са завършени, проведени са необходимите проби и изпитания, подготвена е строителната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

ЗБ „Козаревец“

Проведена е приемателна комисия и е въведен в експлоатация строиж: Водопровод за питейно – битови нужди на зърнобаза Козаревец“.

Проведени са 72-часови хидравлични изпитвания при експлоатационни условия на противопожарния пръстен и противопожарната помпена станция.

Проведени са 72-часови изпитания при експлоатационни условия на технологичното оборудване на плоските складове, авторазтоварище и товарище, елеваторни кули и свързващи пасарелки.

Проведени са 72-часови изпитания при експлоатационни условия на кабелна линия 20 kV и нов трафопост.

Подписан е Акт 15 за строеж: „ Основен ремонт на зърно база Образцов чифлик“

СМР за обекта са завършени, проведени са необходимите проби и изпитания, подготвена е строителната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

СБ „Пордим“

Изпълнените СМР са приети през месец април 2021 г.

ЗБ „Генерал Тошево“

Завършени са СМР по изграждане на: ЖП и Авто-разтоварища на плоските складове, авторазтоварище за БГ силози, лаборатория, кантар, портал, трансформаторен пост 4, конструкция за зърнопочистваща машина. Завършени са ремонтните дейности по БГ силозите.

Проведени са 72-часови изпитания при експлоатационни условия на технологичното оборудване на плоските складове, авторазтоварище и товарище, елеваторни кули и БГ силози с авторазтоварище, товарище и елеваторна кула.

В процес на изпълнение са площадкова канализация и водопровод, площадкова кабелна мрежа, улично и районно осветление, ремонт на вътрешноплощадкови пътища, видеонаблюдение.

Изпълнени са СМР по строеж: „Захранващо кабелно трасе 20 kV“. За обекта е подписан Акт 15. Предстои провеждане на 72-часови проби и въвеждане на обекта в експлоатация.

МБ „Силистра“

Изпълнени са цялостни ремонти на 2 бр. покриви.

Изпълнена е подмяна на осветителни тела с нови лед осветителни тела в складовите помещения на базата.

Издадено е разрешение за строеж на обект: „ Площадкова водопроводна мрежа в складова база Силистра“

МБ „Търговище“

Изпълнени са ремонти на покривното покритие на 3 бр. складове.

СБ „Долна махала“

Изпълнен е цялостен ремонт на покриви на сгради Трафопост и Работилница.

МБ „Дебелец“

Изпълнена е подмяна на осветителни тела с нови лед осветителни тела в складовата база.

ЗБ „Дончево“

Изпълнена е подмяна на осветителни тела с нови лед осветителни тела в складовата база.

МБ „Белозем“

Изпълнена е подмяна на осветителни тела с нови лед осветителни тела в складовата база.

3. Изготвяне на конструктивно обследване, технически паспорти и обследване за енергийна ефективност и изготвяне на енергиен паспорт на отопляемите сгради, съгласно Наредба №5/2006г. за технически паспорти, на бази в управление на ДА ДРВВЗ.

Изготвени са конструктивно обследване, технически паспорти и обследване за енергийна ефективност и изготвяне на енергиен паспорт на отопляемите сгради, съгласно Наредба №5/2006г. за технически паспорти, на сградите в следните бази:

- МБ Ботевград;
- СБ Ясен;
- ЗБ Морава;
- СБ Синдел;

- СБ Долна махала.

4. В агенцията своевременно се предприемат необходимите действия за допълване или поправка на кадастралните планове, за снабдяване с нови и актуализиране на съществуващите актове за държавна собственост при новите технически характеристики и актуализиране на регистъра на имотите, публична държавна собственост в управление на Агенцията.

II. Финансово управление на агенцията

Утвърденият бюджет на агенцията за 2021 г. е в размер на 48 849,6 хил.лв., от които за персонал – 9 557,7 хил.лв., за издръжка – 12 153,5 хил.лв., капиталови разходи – 10 896,7 хил.лв. и прераст на държавния резерв – 16 241,7 хил.лв. Агенцията няма неизплатени текущи задължения към доставчици и успя да донатрупа задължителни запаси от гориво и държавни резерви. Във връзка с недостатъчното финансиране за прираст на държавни резерви, агенцията съществено се затруднява по изпълнение на нормативната обезпеченост на държавни резерви, военновременни запаси и запаси от нефт и нефтопродукти.

V. ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ, ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Вътрешният контрол в ДА ДРВЗЗ се осъществява чрез Инспекторат, Звено вътрешен одит и финансови контрольори.

Инспекторатът на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ) е административно звено на пряко подчинение на председателя на ДА ДРВВЗ за осъществяване на административен контрол върху дейността на агенцията и е създаден на основание чл. 46, ал. 6 от Закона за администрацията (ЗА) и чл. 9, ал. 1 от Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ (УП).

През отчетния период дейността на Инспектората беше насочена към изпълнение на утвърдените - Стратегически план за контролната дейност за периода 2021-2024 г. и Годишен план за дейността през 2021 г. и заложените в тях цели, мерки за реализирането им, подпомагайки изпълнението на контролните функции на председателя върху дейността на агенцията и при провеждане на държавната политика при управлението на държавните резерви, военновременните запаси и запасите от нефт и нефтопродукти.

Функциите на Инспектората са изпълнявани в съответствие със Закона за администрацията, Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи (НСМЧИРНОДВСКО), Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ), Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ, и утвърдените Вътрешни правила за дейността му, като са спазвани вътрешните устройствени и индивидуалните административни актове на председателя на ДА ДРВВЗ.

Постигнати са основните планирани цели за независимо, обективно представяне и докладване на причините и предпоставките за допуснатите пропуски, слабости и нарушения в дейността на ДА ДРВВЗ и постигане повече ефективност, прозрачност в управлението на дейностите и превенция на корупцията при извършвания контрол на

функционирането на административните звена, в съответствие с нормативните и вътрешноведомствените актове.

Контролната дейност на Инспектората през отчетния период беше насочена към постигане на следните цели: 1) подобряване състоянието на контрола, извършван от специализираната администрация на ДА ДРВВЗ по Закона за държавните резерви и военновременните запаси (ЗДРВВЗ) и Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН); 2) независима и обективна оценка на ефективността на дейността по отношение на заложените в годишния план структури за проверка от администрацията на ДА ДРВВЗ; 3) подобряване дейността на администрацията на агенцията по недопускане и ограничаване на корупционни прояви; 4) предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията на ДА ДРВВЗ; 5) предоставяне на всеобхватна, обективна и точна оценка и даване на препоръки при извършване на проверки по сигнали срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на ДА ДРВВЗ; 6) повишаване на професионалната квалификация, включително и поддържане на оптимален брой на инспекторите за извършване на контролна дейност.

Изпълнението на задачите в Годишния план на Инспектората бе постигнато при спазване и отчитане на обявената от Министерския съвет и действала през цялата година извънредна епидемична обстановка, във връзка с пандемията от COVID-19. Разпределението на задачите между служителите се извършваше с оглед на персоналните им способности при осъществяването на текущия административен контрол, с цел пълно и обективно изясняване на проверяваните случаи.

Към 01.01.2021 г. щатната численост на административно звено Инспекторат беше 7 щатни бройки, от които „ръководител“ – 1 бр., „държавен инспектор“ – 5 бр. и „старши инспектор“ – 1 бр. В края на отчетния период незаеятата длъжност, „държавен инспектор“ е трансформирана със заповед в „главен специалист“ и е преназначен служител от друго административно звено в Агенцията, като е спазено изискването на чл. 6, ал. 3, т. 2 от НСМЧИРНОДВСКО за минимална численост на Инспектората на ДА ДРВВЗ в отчетния период на 2021 г.

Изпълнението на оперативната дейност на Инспектората през отчетния период беше насочена към изпълнение на Годишния план за контролната дейност и изпълнение на възложените извънпланови проверки и текущи административни задачи.

В процеса на осъществяване на контролната дейност Инспекторатът прилагаше различни методи: проверки на място, по документи, анкети и представяне на обяснения за дейността на служителите и административните звена от Централно управление (ЦУ) на Агенцията и Териториалните дирекции „Държавен резерв“ (ТД ДР) към Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси“ (ГД ДРВВЗЗ).

В общия брой на извършените през отчетния период проверки са включени приключилите планови и извънпланови проверки през 2021 г., както и проверки, приключили през месец януари 2022 г., но отнасящи се до предходната календарна година.

За постигане за поставените цели през 2021 г. Инспекторатът извърши общо 14 бр. проверки, от които 13 бр. планови и 1 бр. извънпланова.

От извършените 13 бр. планови проверки, всички са тематични. От тематичните проверки 6 бр. са за спазване на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на администрацията и 7 бр. - по ЗПКОНПИ. Съгласно Годишния план е планиран контрол за спазване разпоредбите на ЗПКОНПИ: Ежемесечна проверка на: - подадените декларации за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3; спазване на сроковете за подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1;- за проверка на декларациите за несъвместимост, по отношение достоверността на декларираните факти и текущо е извършвана проверка за несъвместимост на новоназначените служители, след получаване на ежемесечна справка от дирекция АПОЕК.

През 2021 г. е извършена 1 бр. извънпланова проверка по инициатива на председателя на ДА ДРВВЗ, във връзка със „сигнал“ и свързано с него „възражение“ от участник в провеждан конкурс по ЗДСл.

Темите на извършените планови проверки са:

- Проверка за оценка състоянието на дейностите за контрол по Закона за държавните резерви и военновременните запаси (ЗДРВВЗ) и Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН) и са проведени в териториални дирекции „Държавен резерв“, град София и гр. Пловдив;

- Оценка на дейността за съответствие с нормативните и вътрешноведомствените актове на отдел „Комуникационно-информационна система за управление“ (КИСУ) към дирекция „Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване“ (ОППИО);

- Оценка на дейността за съответствие с нормативните и вътрешноведомствените актове на отдел „Медицински резерв“ към Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси“ (ГД ДРВВЗЗ);

- Проверка за спазване разпоредбите на Правилника за вътрешния трудов ред на ДА ДРВВЗ в ТД ДР - гр. София, складова база „Ботевград“;

- Създадена организация по спазването на нормативните изисквания и вътрешните правила за създаване, водене и съхранение на служебни и трудови досиета на служителите в ТД ДР – гр. Бургас;

- Текущо са извършвани планови и извънпланови проверки по ЗПКОНПИ относно - Създаване и актуализиране на публичния регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), проверка за спазване на сроковете за подаване на декларациите и актуализиране на списъка на лицата, които не са подали декларации в срок.

През 2021 г. Инспекторатът не е извършвал проверки по постъпили сигнали, жалби и предложения.

Проверката по разпореждане на председателя на ДА ДРВВЗ е извършена по получен „сигнал“ от участник в конкурс, вх. № Е-112/17.06.2021 г. и по негово „възражение“ преди излизане на окончателните резултати от конкурса, което бе препратено с писмо, Изх. № 20.М-15/25.06.2021 г. на Главния инспекторат към МС;

През отчетния период не са извършени 3 бр. планови тематични проверки. Причините са действалата през цялата 2021 г. извънредна епидемична обстановка, ограничаваща свободното движение на хора, във връзка с разпространението на COVID-19; отмяната на Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията и Методиката за оценка на корупционния риск със Заповед № Р-155 от 11.10.2018 г. на министър-председателя и неприемане през 2021 г. на нова методология за оценка на корупционния риск, разработена на основание чл. 32, ал. 1, т. 6 във връзка с чл. 30, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ); завишеният обем на дейности по прилагане на ЗПКОНПИ.

След обобщаване на резултатите от извършените през 2021 г. планови и извънпланови проверки биха могли да се идентифицират следните пропуски и слабости:

- по отношение на създадената организация, ръководство, управление, координиране, планиране и отчитане на дейностите в ТД ДР, свързани с контрола по ЗДРВВЗ и ЗЗНН. Съществен пропуск е непълното спазване на изискванията за попълване на унифицираната бланка на констативен протокол при извършването на проверките по ЗДРВВЗ;

- неспазване на „Указания във връзка с обработката, събирането и съхраняването на лични данни в ДА ДРВВЗ, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679“, утвърдени със заповед на председателя на ДА ДРВВЗ;

- неспазване на Вътрешните правила за дейността и управление на човешките ресурси в ДА ДРВВЗ, в частта за актуалност на длъжностните характеристики на служителите;

- неспазване разпоредбите на ЗПКОНПИ, в т.ч. по отношение на сроковете за подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1;

- незаконосъобразни и/или неправилни действия или бездействия на служители от териториални административни звена на Агенцията.

Чрез извършения през 2021 г. административен контрол се дефинираха конкретни области на дейност в ДА ДРВВЗ, които се нуждаят от подобрене. При извършване на проверките се постигна целта за минимизиране на причините, водещи до констатираните нарушения, като се набелязаха и съответните мерки за недопускането им в бъдеще.

Ръководствата на проверяваните административни звена, както и ръководителите на други административни звена, отговорни за изпълнение на дадените препоръки предприеха действия за коригиране или елиминирание на проблемните области и за подобряване на дейността на съответната административна структура в ДА ДРВВЗ.

Извършеният последващ контрол за изпълнение на препоръките е установил, че те са изпълнени или са в процес на изпълнение и са допринесли за подобряване на дейността на съответното административно звено.

Считам, че дадените препоръки в докладите от плановете проверки на Инспектората по отношение на дейностите в ТД ДР, свързани с извършвания контрол по ЗДРВВЗ и ЗЗНН, допринасят за осигуряване на пълна проследимост на извършваната контролна дейност. Своевременен бе обърнат внимание от страна на Инспектората за правилното обективизиране на количествата и качеството на съхранявани материали ДР и ВВЗ в констативните протоколи от проверките и за стриктното спазване на указанията по изготвянето им.

Като резултат от извършената контролна дейност от Инспектората, обективирана в представените доклади и направените предложения се приема, че заложените цели в Годишния план за 2021 г. са изпълнени в обем, съответстващ на действалата през цялата година извънредна епидемична обстановка.

При проверките от Инспектората не са установени данни за престъпления и не са изпращани сигнали от Агенцията до органите на прокуратурата.

Административният контрол в ДА ДРВВЗ през 2021 г. беше насочен към постигане на ефективност, ефикасност и прозрачност в дейността на Агенцията, при спазване на нормативните и вътрешноведомствените документи.

Годишно планиране и отчитане дейността на Инспектората:

В изпълнение на разпоредбите на чл. 46, ал. 8 от Закона за администрацията и чл. 20, ал. 1 от НСМЧИРНОДВСКО, във връзка с чл. 11, ал. 2 от Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ е представен в нормативно установения срок Годишният отчет за дейността на Инспектората за предходната 2020 г. Информация от отчета е публикувана на официалната интернет страница на ДА ДРВВЗ, съгласно чл. 20, ал. 3 от НСМЧИРНОДВСКО.

В съответствие с чл. 46, ал. 9 от Закона за администрацията и чл. 21 от НСМЧИРНОДВСКО, с писмо, изх. № 583/09.02.2021 г., до ръководителя на Главния инспекторат към Министерския съвет е изпратена попълнената бланка – „Справка за дейността на Инспектората на ДА ДРВВЗ за 2020 г.“ и копие от утвърдения Годишен отчет на Инспектората.

С писмо, вх. № Е-377/29.11.2021 г. ръководителят на Главния инспекторат е дал указания, във връзка с нормативните изисквания за изготвяне и представяне за утвърждаване на „Стратегически план за дейността на инспектората за периода 2022 – 2025 г.“ и „Годишен план за дейността на инспектората за периода 1 януари – 31 декември 2022 г.“.

Спазвайки постъпилите указания и предвид, че:

- В изпълнение на чл. 15, ал. 1 от НСМЧИРНОДВСКО „стратегическият план“ се изготвя от ръководителя на инспектората и се представя на съответния орган на власт за

утвърждаване до 1 декември на последната година от действието на текущия план и влиза в сила от 1 януари на следващата година.

- В съответствие с чл. 16, ал. 1 и 2 от НСМЧИРНОДВСКО „годишният план“ за дейността се изготвя въз основа на утвърдения стратегически план. В срок до 15 декември на текущата година ръководителят на инспектората представя за утвърждаване на органа на власт годишен план, който има действие от 1 януари на следващата година (чл. 18, ал. 1 от НСМЧИРНОДВСКО).

- Според чл. 20, ал. 3, изречение второ от Закона за администрацията „Министерският съвет приема програма за стратегическите цели и приоритети за срока на своето управление“, а съгласно чл. 14, ал. 1 от НСМЧИРНОДВСКО изготвянето на „стратегически план“ е обвързано „със стратегическите цели и приоритети от програмата на правителството“. Към днешна не е приета такава програма за период 2022 г. – 2025г.

Оценяване изпълнението на длъжностите от служителите в Инспектората:

На основание чл. 76 от Закона за държавния служител, чл. 12 във връзка с § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА) и заповед на председателя на ДА ДРВВЗ, по утвърден график, беше проведено оценяването на изпълнението на длъжностите от Инспектората за предходната 2020 г. На заключителните срещи, след окончателно оформяне на общата оценка за изпълнение на длъжността и попълване на съответните полета от формуляра, се изготвиха и съгласуваха работните планове за следващия период на оценяване - от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. По поставените оценки на длъжностите на служителите не са подавани възражения и същите са утвърдени от контролиращия ръководител. Представен е на гл. секретар доклад, относно атестиране на служителите от Инспектората за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. Проведени са и междинни срещи между оценяващия ръководител и оценяваните служители от Инспектората, които приключиха в установения срок в съответствие с НУРОИСДА.

През отчетния период ръководителят на Инспектората и инспектори са участвали в работни групи по изготвяне на вътрешни правила и планове:

- със заповед на председателя на ДА ДРВВЗ е създаден постоянен Съвет по антикорупция към ДА ДРВВЗ, в състава на който участват ръководителят на Инспектората и държавен инспектор. Съветът по антикорупция има за задача да осигурява цялостната антикорупционна политика на ДА ДРВВЗ и да предлага мерки, насочени към превенция и противодействие на корупцията в агенцията, както и да изпълнява функциите на работна група по смисъла на чл. 2 и чл. 3 от Насоките за съставянето на антикорупционните планове, тяхното съдържание и одобряването им. Съветът е предложил за утвърждаване на отчет за изпълнението на Антикорупционния план за 2020 г., Антикорупционен план за 2021 г. и шестмесечен отчет на Антикорупционния план за 2021 г., които са утвърдени от председателя на Агенцията и са публикувани на официалната ѝ интернет страница.

- съвместно с дирекция АПОЕК е разработен проект на заповед, с която се предлагат изменения и допълнения във Вътрешните правила за дейността на Инспектората на ДА ДРВВЗ и във Вътрешните правила за изпълнение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДА ДРВВЗ, с оглед включване на административнонаказателната дейност по ЗПКОНПИ. Измененията и допълненията на посочените Вътрешни правила са утвърдени със заповед и консолидираните версии на правилата са публикувани на официалната интернет страница на Агенцията, в раздел „Антикорупция“. Във връзка с направените промени, със заповед, са определени служителите на Инспектората, които на ротационен принцип да съставят актове за установяване на административни нарушения (АУАН) при извършени административни нарушения на разпоредби на АПК, ЗПКОНПИ и ЗУСЕСИФ.

- представители на Инспектората са участвали в разработването на нови Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Държавна агенция „Държавен

резерв и военновременни запаси“. Във Вътрешните правила са регламентирани условията и редът за подаване и регистрация на сигналите по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Със заповед на председателя на Агенцията е създадена постоянно действаща комисия от служители на Инспектората, членовете на която, на ротационен принцип, ежеседмично отварят и преглеждат кутията „Сигнали и жалби на граждани“, поставена във фоайето на ЦУ на ДА ДРВВЗ.

Предложенията за промяна на нормативни и вътрешноведомствени актове, както и за разработване на нови такива, са правени и в докладите от извършените проверки и по инициатива. Изготвени и представени са предложения и становища относно:

- в изпълнение на Вътрешните правила за заплатите в ДА ДРВВЗ, ръководителят на Инспектората е представял с Докладни записки Справка-предложение за определяне на допълнително възнаграждение за постигнати резултати (ДВПР) за всяко тримесечие за служителите от звеното;

- становище от ръководителя на Инспектората относно консолидираната версия за изменение и допълнение на Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ;

- съвместно предложение с дирекция АПОЕК за определяне на служител, който да осъществява вътрешния контрол в ДА ДРВВЗ по изпълнение на задълженията по ЗМИП и ППЗМИП;

- участие при изготвянето на писмо до МС, във връзка с втори годишен доклад за ситуацията с върховенството на закона в ЕС и предоставяне на информация за предприети антикорупционни мерки по повод провеждани политики, свързани с разпространението на пандемията от COVID-19;

- представяне в Главния инспекторат на информация от компетентността на Инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията по заявление по ЗДОИ от Сдружение с нестопанска цел „Народа срещу корупцията“;

- изготвено, съвместно с дирекция АПОЕК, становище по правоприлагане на административнонаказателните разпоредби на ЗПКОНПИ във връзка с чл. 28 от ЗАНН и при съобразяване с релевантната съдебна практика;

- предложения от Инспектората във връзка с разработваните нови Вътрешни правила за организация на административното обслужване в ДА ДРВВЗ.

За участието си в обученията всички са получили сертификати от ИПА.

Относно поддържането на различни начини и възможността за подаване на сигнали и тяхното регистриране следва да се отбележи следното:

В дейността на Агенцията е създадена атмосфера на публичност и прозрачност, включително чрез публикуване на официалната ѝ интернет страницата на телефони за контакти и обратна връзка в раздел „Антикорупция“. Освен традиционните начини за подаване на сигнали (на място в деловодството и по пощата), продължава функционирането на национален денонощен безплатен телефон, в съчетание със система за запис и архивиране на обажданията, на които гражданите могат да подават сигнали за корупция в агенцията, както и предложения за подобряване на дейността ѝ. Разкритият специален линк за сигнали за корупция, позволява те да се подават директно към Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП) към Министерския съвет. Поставените кутии за подаване на сигнали и предложения на видно място във фоайето на Централно управление и в сградите на териториалните дирекции се проверяват ежеседмично и се съставят протоколи от оторизирани служители. Подадените сигнали и предложения и резултатите от извършените по тях проверки, задължително се вписват в регистрите, водени от Инспектората. Приоритет в контролната дейност на агенцията е постигането на максимална публичност и прозрачност в рамките, определени от закона.

Със заповед на председателя на ДА ДРВВЗ е създадена постоянна комисия за разглеждане на подадените заявления по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), в работата на която вземат участие (като основен и резервен член) двама

инспектори от Инспектората. На държавен инспектор от Инспектората е възложено да предоставя за публикуване на интернет страницата на ДА ДРВВЗ на информацията по чл. 15, ал. 1, т. 13 от ЗДОИ.

Дейността по вътрешен одит в ДА ДРВВЗ се извършва в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), Етичния кодекс на вътрешните одитори, Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит и съгласно утвърдените от Председателя: Статут на Звеното за вътрешен одит (ЗВО), Стратегически план на ЗВО за периода 2019-2021 г. и Годишен план за одитната дейност на ЗВО през 2021 г.

Във връзка с изпълнението на Стратегическия ни план, в Годишния план за 2021 г. си поставихме три цели:

За постигане на първата ни годишна цел *Консултиране на ръководителите в процеса по актуализиране на действащите писмени политики и процедури в Агенцията в съответствие с новите моменти в методологията по вътрешен контрол*, изпълнихме следните дейности:

Във връзка с указанията на министъра на финансите за изпълнение на целеви консултантски ангажимент за подпомагане на ръководителите в процеса по актуализация на действащите писмени политики и процедури, след обсъждане на задачата с главния секретар в качеството му на Председател на КСФУК, представихме на директорите на дирекции конкретни вътрешни устройствени актове (ВУА), относими към дейността на всички структури в Агенцията, за вземане на решение. КСФУК е консултиран от одитното звено при изготвянето на нов Стратегически план на ДА ДРВВЗ. Изпълнени са два официални одитни ангажименти за консултиране (ОАК) относно: актуализирането на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в частта, свързана с нефинансовите дейности и при изготвянето на нова Стратегия за управление на риска в ДА ДРВВЗ с нова форма на риск-регистър.

Изпълнени са и 10 неофициални одитни ангажименти за консултиране, в т.ч.: изготвени са становища относно предоставяни за мнение проекти на ВУА от директори на дирекции. При изпълнение на одитен ангажимент за увереност (ОАУ), съгласно допълнителна договореност с директора на дирекция СОМП, е консултиран Плана за привеждане в готовност на ДА ДРВВЗ за работа във военно време. Давани са също и устни коментари по питання на експерти, свързани с изпълнение на дейности и процеси в Агенцията и адекватността на въведени контролни механизми.

Изготвено е становището на Ръководителя на вътрешния одит по чл. 8 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор относно доклада и въпросника за състоянието на системите за финансово управление и контрол в ДА ДРВВЗ за 2020 година.

За постигане на втората ни годишна цел *Наблюдение на ефикасността и ефективността на протичащите в Агенцията процеси и предоставяне на обективна оценка и препоръки за тяхното подобряване*, са изпълнени следните задачи:

Изпълнен е ОАУ, при който е оценена готовността на работата на Агенцията в условията на бедствия от военен и невоенен характер, като е направен преглед и оценка на адекватността и ефективността на въведени контроли относно изготвянето и прилагането на военновременните планове на Агенцията и на териториалните ѝ звена. Всички дадени от одитора препоръки са приети от одитираната структура. Препоръките са насочени към подобряване на следните елементи и поделементи на системите за финансово управление и контрол (СФУК): контролна среда, управление на риска и управление на човешките ресурси.

Спазено е изискването на Вътрешните правила на ЗВО относно периодичното информиране на ръководителите на структури/процеси/дейности за изтичащи срокове за изпълнение на препоръки по утвърдени от Председателя планове за действие.

При проследяване изпълнението на препоръките, дадени при изпълнени одитни ангажименти в предходни години, е направена оценка на предприетите от ръководството действия. **Заключението на одитора е, че всички препоръки със срок на изпълнение 2021 г. са изпълнени.** Отражено е обаче и мнение относно неясен срок за изпълнение на две препоръки, свързани с осъществяване на предварителния контрол при обществените поръчки, вписани в утвърден план за действие, в която като дейност са включени финансовия контролор и вътрешния одит. Изпълнените препоръки са в областта на: осъществявания предварителен контрол за законосъобразност; отчитане, свързано с финансово-счетоводната дейност; управлението на собствеността (в частта охрана на обекти) и управление на човешките ресурси.

Изпълнението на препоръките допринася за подобряване на СФУК в Агенцията. Това от своя страна подпомага развитието на управленската култура и отчетност, което е изискване на утвърдените от Министъра на финансите през юли 2019 г. Указанията за осъществяване на управленската отговорност в публичния сектор. Този резултат също оценяваме като допринасяне на стойност от дейността на вътрешния одит за постигане на общите цели на организацията.

Не са изпълнени две от задачите, включени в годишния план по тази цел:

1. Мониторинг и независимо и обективно оценяване на въведените в Агенцията антикорупционни процедури, поради невъзможност за изпълнение на планирания одитен ангажимент, свързан с обществените поръчки.

2. Консултиране на дирекциите в ЦУ и ТД ДР/ЦТБ относно попълването на въпросника за състоянието на системите по СФУК, поради непроявен интерес от тяхна страна.

По третата ни годишна цел *Стабилизиране на качеството на дейността по вътрешен одит, попълване на състава и повишаване на професионалната квалификация на вътрешните одитори*, изпълнихме следните задачи:

Всички вътрешни устройвени актове, регламентиращи дейността на ЗВО, са актуализирани в съответствие с новите моменти в методологията по вътрешен одит (Статут на ЗВО; Вътрешни правила на ЗВО; Програма за осигуряване на качеството и усъвършенстване на одитната дейност; Процедура за отчитане на работното време за одиторите от ЗВО).

В съответствие с изискванията на Програмата за осигуряване на качеството и усъвършенстване на одитната дейност е осъществяван надзор върху изпълнението на работата на вътрешния одитор до неговото напускане през април 2021 г. В края на годината беше извършен преглед на качеството на одитната дейност в ДА ДРВВЗ и изпълнението на Процедурата за отчитане на работното време на одиторите в ЗВО през 2021 г. Резултатите от двете проверки и извършения самоанализ на дейността са докладвани на Председателя на ДА ДРВВЗ.

С цел подобряване на знанията, повишаване качеството на одитната дейност и ефективността на работата и в изпълнение на утвърдения Годишен план за професионалното обучение и развитие на одиторите от ЗВО, бяха осъществени 2 обучения („Управление на работата от разстояние“ и „Стратегии и политики за противодействия на рисковете в държавната администрация“), организирани от ИПА, както и участие в 2 професионални срещи (XI Виртуална професионална среща на вътрешните одитори на тема „Вътрешният одитор в една динамично променяща се среда“ и Националната конференция на вътрешните одитори в България под мотото „Вътрешният одит – акценти, предизвикателства, очаквания“), организирани от Института на вътрешните одитори в България. Не е изпълнено само едно от планираните обучения в ШПФ, поради отпадане на планирания ангажимент за обществените поръчки във връзка с ресурсната ограниченост в ЗВО и заетост на Ръководителя на вътрешния одит. До края на м. април 2021 г.

акцентирахме върху обучението на място на вътрешния одитор с цел предаване на опит и добри практики относно процедурата по изпълнение на одитен ангажимент.

Гореописаните дейности са отразени в описаните във Вътрешните правила на ЗВО регистри: регистър за изпълнени ОАУ и официалните ОАК; регистър за изпълнените неофициални одитни ангажименти за консултиране; регистър за дадените от вътрешния одит препоръки и контрола по тяхното изпълнение и регистър за установени индикатори за измама (в случай че има такива).

През годината функцията по вътрешен одит не се осъществяваше пълноценно. От средата на м. април 2021 г. до края на годината от утвърдени 5 щатни бройки по Устройствен правилник беше заета само длъжността „Ръководител на ЗВО“. Причината е, че през годината на са провеждани конкурси и процедури по мобилност съгласно чл. 81а, ал. 1-4 от Закона за държавния служител за попълване на състава на ЗВО. Одобрение за обявяване на конкурси за заемане на две от свободните щатни бройки (главен вътрешен одитор и вътрешен одитор) получихме едва в самия край на годината. Причината са ПМС №113/29.03. 2021 г. и ПМС №177.29.04.2021 г., във връзка с чл. 106, ал. 1 от ЗДБ на Република България за 2021 г. за допълнителни разходи на трансфери по бюджета на министерството на здравеопазването за сметка на разходи и/или трансфери по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет. Във връзка с цитираните постановления ръководството на Агенцията временно преустанови стартиране на конкурсни процедури, назначаване на служители и преназначаване на такива с по-високо длъжностно ниво. Ето защо, оценяваме като незадоволителен напредъкът по изпълнението на тази задача, което съответно се отрази не само на постигането на тази годишна цел. Поради липса на кадри не бяха покрити предвидените за изследване по Стратегически план дейности и процеси, поради което вътрешният одит няма възможност да предостави увереност за функционирането на по-голямата част от планираните за проверка през 2021 г. системи за финансово управление и контрол.

Независимо от ресурсните ограничения, като важен принос от дейността по вътрешен одит през 2021 г., можем да посочим: установяване на слабости и неефикасни контроли; подобряване на дейностите, процедурите и политиките в организацията; подобряване на системата за оценка на риска, както и на адекватността и ефективността на системата за вътрешен контрол.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР - ПРЕДСЕДАТЕЛ,

През отчетния период администрацията на ДА ДРВВЗ положи целенасочени усилия за оптимално изпълнение на основните задачи по осъществяване на отговорна държавна политика по управление на държавните резерви, военновременните запаси и запасите за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти. Стремежът в работата на администрацията, е постигане на баланс във взаимоотношенията и партньорствата с търговския бранш, с цел най-ефикасно изпълнение на основните й дейности и функции, насочени изцяло към обществения интерес.

С уважение,

НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”